



H₂ XPO

HYDROGEN FOR THE INDUSTRY

8 & 9 OCT. '25
KORTRIJK XPO

INFORMATIONS PRATIQUES

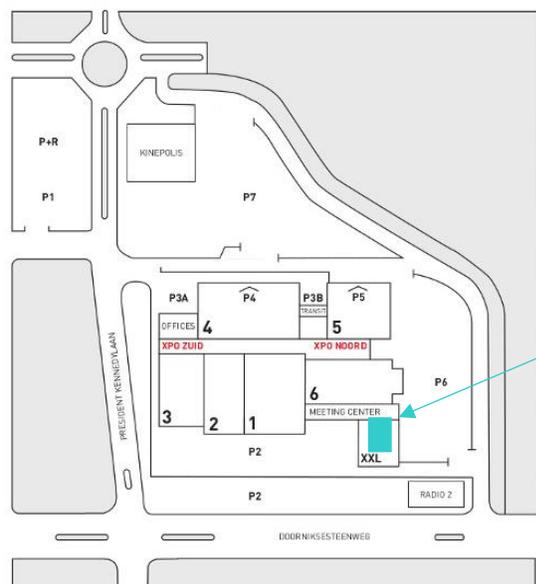
DATES LIMITES

25/08/2025	Commander des services supplémentaires	Veillez nous faire parvenir vos commandes supplémentaires de meubles, plantes et décorations avant cette date. Après la date limite, le tarif standard sera augmenté de 25%.
08/09/2025	Fournir les fichiers en PDF pour vos parois personnalisées du stand	Veillez fournir un fichier prêt à l'emploi en pdf à charlottegalloo@xpogroup.com
29/09/2025	Badges exposants	Préparez vos badges à temps dans le portail exposant (Personnel – badges). Vous pouvez imprimé vos badges la semaine de l'événement, si tous les paiements ont été effectués.

A. LISTE DES EXPOSANTS ET NUMERO DE STAND

- ▶ La liste des exposants actualisée quotidiennement se retrouve sur le site www.h2xpo.com.
- ▶ Vous avez reçu votre numéro de stand définitif avec la confirmation de votre participation.
- ▶ **Attention** : Le numéro de stand est strictement lié aux exposants confirmés. Il est strictement interdit d'admettre une deuxième société sur l'espace de stand sans autorisation préalable de l'organisateur. Les produits et/ou marques supplémentaires doivent être mentionnés explicitement à l'organisation en complément à l'inscription initiale.

B. PLAN D'ACCÈS



H₂Xpo aura lieu dans la salle XXL (accès par Kortrijk Xpo Meeting Center)

C. PERIODE DU SALON

1. HORAIRES D'OUVERTURE

- ▶ Mercredi 8 octobre: 10h00 à 17h00
- ▶ Jeudi 9 octobre: 10h00 à 17h00

Entrée: Kortrijk Xpo Meeting Center (côté Doorniksesteenweg)

Occupation: Salle XXL

2. ACCES EXPOSANTS (= MUNIS DE LEUR BADGES EXPOSANT !)

- ▶ Mercredi 8 octobre: 08h00 à 18h00
- ▶ Jeudi 9 octobre: 09h00 à 20h00

L'accès au salon n'est autorisé qu'avec badge exposant.

Attention : les badges ne sont pas envoyés à l'avance. Peu avant le salon, après avoir vérifié les paiements, vous recevrez un lien qui vous permettra d'imprimer vous-même vos badges. Uniquement possible après paiement de toutes les factures (location de l'emplacement + services).

Les paiements peuvent se faire en créditant le compte IBAN BE76 2850 5821 6395 - BIC GEBABEBB (Fortis België) ou le compte IBAN BE54 4696 1243 4197 – BIC KREDBEBB (KBC)

Pour les commandes tardives, veuillez-vous munir d'une **carte de crédit**. Nous n'acceptons pas les chèques ou d'argent liquide.

3. FERMETURE DES BATIMENTS

Dans la mesure où cela ne nuit pas au contact avec l'un ou l'autre client, nous vous prions de quitter les halls au plus tard à 18h00 le mercredi et à 20h00 le jeudi. Les bâtiments seront ensuite fermés par les agents de sécurité.

D. INSTRUCTIONS PERIODE DE MONTAGE ET DE DEMONTAGE

1. MONTAGE: DATES ET HEURES D'OUVERTURE

- ▶ Lundi 6 octobre: 12h00 à 19h00 : **seulement pour les stands space only=** avec propre construction de stand ou avec standiste externe
- ▶ Mardi 7 octobre: 8h00 à 19h00 : **pour tous les stands**

Tous les stands doivent être complètement terminés le mardi 7 octobre à 19h00. **A 19h00 les bâtiments seront fermés définitivement.** Des exceptions ne seront pas admises.

- **Moquette :** un film protecteur est placé sur votre moquette, à retirer vous-même avant mardi 18h
- **Allées :** assurez-vous que rien n'encombre les allées lundi après 18 heures
- **Services commandés**

La protestation de non-livraison des services doit se faire pour au plus tard le premier jour de salon au secrétariat. Toute protestation faite après le salon ne sera pas tenue en compte

2. INSTRUCTIONS DE MONTAGE

ACCÈS AU SITE LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- 1 carte de montage/démontage = 1 véhicule
- **Carte de montage/démontage ≠ ticket de parking** = vous permet de vous garer tout près des portes pour décharger/charger
- Votre porte de montage/démontage est indiquée sur la carte
- À placer visiblement derrière le pare-brise de chaque véhicule
- Les personnes qui viennent uniquement contrôler le déroulement de la construction du stand se garent sur le parking P7.



- Les camions ou les voitures ne sont pas admis à l'intérieur des halls
- Veuillez prévoir vous-même des chariots pour le chargement et le déchargement de votre matériel
- Un service de chariot élévateur est cependant disponible (à commander via le webshop). Pour ce service l'exposant est obligé de faire appel à la SP Kortrijk Xpo.
- Tout camion, semi-remorque ou autre véhicule qui occupe plus d'1 place de stationnement :
 - laissé sur nos parkings durant le salon fera l'objet d'une facturation de 250,00 € par journée d'exposition.
 - peuvent se garer gratuitement dans la Beneluxlaan, la Condédreef ou à la frontière E17 : GPS 50°44'59.6"N 3°10'31.5"E°

3. DEMONTAGE: DATES ET HEURES D'OUVERTURE

- ▶ **Jeudi 9 octobre:** 17h à 20h (pour les exposants avec un stand tout compris)
17h à 24h (pour les exposants avec un stand avec propre construction de stand ou avec standiste externe)
- ▶ **Vendredi 10 octobre:** 8h à 12h (pour les exposants avec un stand avec propre construction de stand ou avec standiste externe)

L'enlèvement du mobilier/frigos loués se déroule le jeudi soir. Veuillez donc tout vider tout de suite après la fermeture de l'événement.

Conseil: Lors du démontage, il est conseillé qu'une personne reste en permanence sur le stand.

4. ACCES AUX BATIMENTS

Lors de votre arrivée pour le montage, veuillez-vous présenter au **secrétariat de l'événement** situé à l'entrée de la salle XXL du Kortrijk Xpo Meeting Center. Vous pouvez y poser toutes vos questions et y retirer vos tickets de parking.

5. TRANSPORTS ET LIVRAISONS

Pour éviter du retard ou la perte lors de vos livraisons, veuillez mentionner clairement les données suivantes:

KORTRIJK XPO MEETING CENTER – H₂ Xpo
 Doorniksesteenweg 216
 8500 COURTRAI (la Belgique)
 + nom de l'exposant
 + numéro du stand
 + nom du responsable du stand
 + numéro gsm du responsable du stand

Veuillez donner des instructions explicites à votre transporteur et faites en sorte qu'une personne de votre société soit présente au moment de l'arrivée de votre matériel.

- ▶ Nous ne pouvons pas signer les documents pour réception et ne serons pas responsables de la perte de matériel. Tous les frais de déchargement sont à la charge de l'exposant.
- ▶ Le matériel ne pourra être livré qu'à partir le jour du montage

E. SECRÉTARIAT

Le secrétariat de l'événement est situé à l'entrée de la salle XXL du Kortrijk Xpo Meeting Center et fonctionnera en permanence lors du montage, le jour de l'événement et du démontage.

Responsable + numéro direct à partir de la période du montage

▶ Charlotte Galloo: T. +32 (0)56 24 59 33

Veillez-vous adresser au secrétariat du salon :

- pour retirer tous vos tickets de parking et vos commandes supplémentaires (sacs à poubelle, tickets wifi...)
- pour d'éventuels problèmes techniques
- pour des détails pratiques tels que photocopies, télécopies etc.
- pour le poste de secours.

F. PARKING

Attention: Les tickets de parking ne sont inclus que pour les exposants ayant un stand complet :

Exposants avec un stand 2x2m : 1 ticket de parking (valable pour 2 sorties).

Exposants avec un stand 3x3m : 2 tickets de parking (valable pour 2 sorties).

Il n'est plus nécessaire de les commander. Les tickets de parking seront à votre disposition dès la première heure du montage dans le secrétariat du salon. Des tickets de parking supplémentaires peuvent être commandés via le webshop et aussi récupérés dans le secrétariat.

Tarifs:

- ▶ Montage et démontage: 2,50 EUR par sortie.
- ▶ Jours du salon: 7,00 EUR par sortie.

Formes de paiement:

- ▶ Vous commandez des P-tickets via le webshop. Nous vous garantissons toujours le tarif le plus avantageux.
- ▶ Vous payez à la sortie avec votre carte bancaire ou votre carte de crédit. Il est possible de demander un reçu.
- ▶ Vous achetez un ticket de sortie à l'une des caisses automatiques (en espèces, carte de crédit, carte bancaire). Il est possible de demander un reçu.

G. RESTAURATION

- **Carte Xpo Catering:** votre carte de paiement électronique pour toutes vos consommations horeca
- **Restauration sur le stand via Xpo Catering:** livraison sur votre stand via catering@kortrijkxpo.com - www.xpocatering.be - T.+32(0)56 23 20 17
- **Restauration via votre propre entreprise ou partenaire externe :** Si vous souhaitez faire appel à un partenaire externe (un constructeur de stand, un traiteur, une brasserie ou un fournisseur de boissons) pour des boissons et/ou restauration, vous êtes tenu de payer **un droit de restauration**. De plus, vous êtes tenu de respecter les normes HACCP. Vous trouverez l'information sur le webshop > 'Catering'.

H. SABAM -UNISONO

- La musique de fond dans les halls et dans les stands : réglée par l'organisation
- Les films vidéos dépourvus de musique : pas soumis aux droits d'auteur
- Les films vidéos avec de la musique ou les cd/dvd distribués aux visiteurs, et toute démo avec musique : à régler par l'exposant via <https://www.unisono.be/fr/contact>

I. RÉMUNÉRATION ÉQUITABLE

Comme organisateur nous avons un accord global avec ce service, il n'est pas nécessaire que vous fassiez une déclaration vous-même.

J. VARIA

Appels

Les exposants ne peuvent pas faire diffuser des messages lors du salon.

Publicité

Lors du salon, il est interdit de placer ou de distribuer du matériel publicitaire hors de votre stand, ni de faire une quelconque forme de promotion hors de votre stand.

Plan du salon

Gratuit pour les visiteurs. Disponible à l'entrée du salon.

Toilettes

Les toilettes sont gratuites et disponibles au Meeting Center.

Lumières

Pour les stands space only : veuillez éteindre les lumières de votre stand à la fin de chaque jour de salon.

Vol - Endommagement

- avertissez le secrétariat du salon
 - Si vous avez contracté une assurance auprès de nos services, l'assureur sera immédiatement mis au courant.
 - Traitement ultérieure s'effectue directement entre assureur et exposant.
- adressez-vous à la police pour dresser un procès-verbal

Réseau WiFi

Il est strictement interdit d'établir vos propres réseaux WiFi sans fil sur les deux fréquences (2,4 & 5GHZ) tant au sein des bâtiments que sur le parking de Kortrijk Xpo. Ne sont autorisés que les réseaux "Xpo Free" et "Xpo Full" de Kortrijk Xpo ainsi que les points WiFi commandés via le webshop - "Solutions internet professionnelles – connexions filaires & sans fil". Cette mesure a été prise afin de prévenir toute interférence et d'améliorer la qualité et la stabilité du réseau WiFi actuel. Les points WiFi non officiels, sources de dérangement, seront détectés, pénalisés (amende de 1.000,00 EUR) et retirés. Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter notre partenaire Citymesh au numéro +32 (0)70 210 929.

ORGANISATION

Équipe commerciale: Emilie Wiame emiliewiame@xpogroup.com , T +32 (0)56 24 78 96

Cindy Collez, cindycollez@xpogroup.com, T +32 (0)56 24 11 16

Exhibition support: Charlotte Galloo, charlottegalloo@xpogroup.com, T. +32 (0)56 24 59 33

Exhibition manager: Annick Pycarelle, annickpycarelle@xpogroup.com , T +32 (0)56 24 16 92

Project manager: Maja Music, majamusic@xpogroup.com, T +32 (0)56 24 59 34

Directeur de la R&D : Nadine Coudyser, nadinecoudyser@xpogroup.com, T +32 (0)56 24 11 15